

ZARZĄDZENIE NR 8/2019

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach

z dnia 2 września 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnika zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Piaskach

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.) oraz statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach przyjętego uchwałą V/30/2003 Rady Gminy Piaski z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin uczestnika zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Piaskach w brzmieniu podanym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W PIASKACH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie ze Statutem Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach (dalej GOK) celem działalności GOK jest organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę, tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań mieszkańców.
2. Cel ten realizowany jest między innymi poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie różnych dziedzin sztuki (muzyka, śpiew, taniec, teatr, plastyka, recytacja, zajęcia ruchowe, i inne), prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej (koncerty, spektakle, recitale, konkursy, konfrontacje, turnieje, przeglądy, pokazy, kiermasze, wystawy i inne), działania w zakresie profilaktyki przemocy i uzależnień (warsztaty edukacyjne, prelekcje, konkursy tematyczne, programy artystyczne, i inne).
3. Uczestnikami zajęć organizowanych przez GOK mogą być dzieci, młodzież i dorośli.
4. Zapisy na zajęcia odbywają się w telefonicznie i bezpośrednio u instruktora prowadzącego zajęcia zgodne z zainteresowaniem uczestnika.

5. Uczestnikiem zajęć może być osoba, która:

- a) wyraża chęć systematycznego uczestnictwa w zajęciach zgodnych ze swoimi zainteresowaniami,
- b) akceptuje i realizuje regulamin uczestnika zajęć,
- c) wnosi obowiązujące w danym okresie opłaty miesięczne określone w aktualnie obowiązującym cenniku uczestnictwa w zajęciach GOK

6. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych, w którym między innymi wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w wybranej formie zajęć (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu uczestnika zajęć).

7. Osoby pełnoletnie wyrażające wolę uczestniczenia w zajęciach są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do regulaminu uczestnika zajęć.

8. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym przez Dyrektora GOK harmonogramem zajęć. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć GOK zastrzega sobie prawo odwołania zajęć.

9. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej GOK, w materiałach informacyjnych oraz w siedzibie GOK.

10. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.

11. GOK zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć (poprzez stronę internetową, portale społecznościowe, telefonicznie, osobiście).

12. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach, lub złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie uczestnika do domu, a także podania niezbędnych danych osobowych dziecka oraz telefonów kontaktowych.

13. W razie potrzeby rodzice/opiekunowie, uczestnicy pełnoletni proszeni są o informację dotyczącą przyjmowanych leków, wskazań lub przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.

14. Rodzic/opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie trwania zajęć powinien przebywać na terenie obiektu, w którym prowadzone są zajęcia.

15. Uczestników zajęć/prób obowiązuje zakaz przenoszenia bez wiedzy instruktora elementów wyposażenia pracowni do innych pomieszczeń GOK i poza ośrodek.

16. Prace plastyczne powstałe podczas zajęć w pracowniach są własnością GOK.

17. GOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.

18. W imieniu uczestników małoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie, którzy także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci w czasie zajęć w GOK.

19. Na terenie całego obiektu GOK obowiązuje całkowity zakaz:

- a) spożywania alkoholu,
- b) zażywania środków odurzających i innych substancji niedozwolonych prawem,
- c) palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych.

20. Wszystkich uczestników zajęć/spotkań/prób obowiązują przepisy wewnętrzne ustanowione przez Dyrektora GOK

§2

Warunki uczestnictwa w zajęciach i zasady rekrutacji

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK jest:

a) akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach GOK,

b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć w oparciu o wzór oświadczenia – zgody rodziców na udział dziecka w zajęciach, który jest integralną częścią regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego,

c) w przypadku zajęć odpłatnych uiszczenie opłaty regulowanej aktualnie obowiązującym cennikiem uczestnictwa w zajęciach GOK, wprowadzonym odrębnym zarządzeniem Dyrektora GOK podanym do publicznej wiadomości za pośrednictwem ulotek, plakatów i strony internetowej.

II. Zasady rekrutacji

1. GOK prowadzi zajęcia w sezonie kulturalnym tj. od września do czerwca.

W czasie ferii, wakacji i innych dni wolnych, tryb prowadzenia zajęć ustalony jest przez Dyrektora GOK we współpracy z instruktorami.

2. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów.

3. Zapisy na zajęcia odbywają się telefonicznie oraz bezpośrednio u instruktorów prowadzących zajęcia, wg podanego na stronie internetowej GOK grafiku zajęć.

Kwalifikacji do odpowiednio liczebnej, dostosowanej do wieku uczestników bądź poziomu zaawansowania grupy dokonuje instruktor na podstawie kolejności zgłoszeń.

4. Istnieje możliwość kontynuowania zajęć w następnym roku, bez zapisów, jeżeli uczestnik zajęć złoży w czerwcu, przed końcem zajęć, oświadczenie woli uczestnictwa w zajęciach na kolejny sezon kulturalny.

5. Istnieje możliwość dołączenia uczestnika do wybranej grupy w dowolnym momencie trwania zajęć pod warunkiem dostępności miejsc.

§3

Oplaty za zajęcia

Oplaty za zajęcia wnoszone są:

- 1) W przypadku zajęć muzycznych, z dołu, w miesiącach od września do maja najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu czerwcu do dnia 20, gdzie wysokość opłaty stanowi: równowartość określonej kwoty za pojedyncze zajęcia pomnożonej przez liczbę zajęć odbytych w danym miesiącu
- 2) W przypadku prowadzenia zajęć przez podmioty zewnętrzne, zasady płatności określają właściciele firmy.
- 3) Za zajęcia jednorazowe wpłaty dokonuje się przed zajęciami w księgowości GOK.
- 4) Sposób płatności za udział w zajęciach:
 - a) przelewem na konto bankowe Powiatowy Bank Spółdzielczy w Piaskach nr: **95 8678 0005 0050 0500 3694 0001** z dopiskiem: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwa zajęć oraz nazwa miesiąca, za który wpłata jest wnoszona.

b) kartą płatniczą w księgowości GOK.

§ 4

Obowiązki, odpowiedzialność, bezpieczeństwo

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu edukacji kulturalnej,
- b) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w GOK.
- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności GOK, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dóbr innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
- g) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
- h) korzystania z pomieszczeń GOK, sprzętu, instrumentów, materiałów podczas zajęć,
- i) wnoszenia nowych pomysłów dotyczących działalności GOK.

2. Uczestnik zajęć ma obowiązek:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu GOK,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, instruktorów i innych pracowników GOK,
- c) respektowania zasad poszanowania wielokulturowości, tolerancji do ludzi o odmiennych światopoglądach, kulturze,
- d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w GOK,

e) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji,

f) stosowania się do poleceń pracowników GOK,

g) w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia (jeżeli to możliwe) zadzwonienia pod numer telefoniczny:

ALARMOWY 112

POLICJA 997

STRAŻ POŻARNA 998

POGOTOWIE RATUNKOWE 999

POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991

POGOTOWIE GAZOWE 992

h) stosowania się do ogólnych zasad BHP i p.poż

i) uzyskania zgody instruktora prowadzącego na opuszczanie pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.

3. Uczestnik zajęć odpowiada za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali. Odpowiedzialność ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik GOK będący świadkiem zdarzenia. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z dyrektorem GOK.

4. Składanie skarg w przypadku naruszenia praw uczestnika zajęć:

a) skargi w przypadku naruszenia praw uczestnika zajęć mogą być składane przez samego uczestnika, jego opiekuna lub rodzica,

b) skarga może być pisemna lub ustna,

5. W przypadku skargi pisemnej złożonej do Dyrektora GOK, Dyrektor

rozpatruje ją i informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach w terminie do 14 dni, licząc od dnia wniesienia skargi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w wydarzeniach organizowanych przez GOK (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem GOK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem GOK.
2. Na prośbę uczestnika zajęć może zostać wydane zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach.
3. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora GOK w Piaskach.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 02 września 2019 r.

OŚWIADCZENIE rodziców lub opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka/podopiecznego:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Imię i nazwisko rodziców lub opiekunów prawnych.....

Telefon kontaktowy do rodzica lub opiekuna prawnego.....

Telefon kontaktowy do uczestnika (jeśli posiada)

w zajęciach pod nazwą:.....

prowadzonych przez instruktora:.....

w Gminnym Ośrodku Kultury w Piaskach w sezonie kulturalnym

Stan zdrowia dziecka umożliwia udział w zajęciach organizowanych przez GOK. Dziecko nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach. Jednocześnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

Piaski, dn.....
/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze na zajęcia i podczas powrotu do domu.

W związku z tym:

a) wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach
upoważniam do odbioru mojego dziecka po zajęciach

.....
b) dziecko odbierać będą rodzice/opiekunowie prawni

* niepotrzebne skreślić

Piaski, dn.....
/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

Zapoznałem się i akceptuję regulamin uczestnika zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Piaskach (ogłoszony na stronie internetowej GOK).

Piaski, dn.....
/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Piaskach, reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, tel. 65 5719071

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: k.kedzia@piaski-wlkp.pl lub pisemnie na adres: Gmina Piaski ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zadań statutowych przez Administratora (m. in. udział w zajęciach i imprezach artystycznych organizowanych przez Ośrodek) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w celu promocji i potrzeb funkcjonowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku wyrażania zgody na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz na kontakt telefoniczny.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz inne instytucje, które na podstawie stosownych umów podpisanych z GOK przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gminny Ośrodek Kultury np. podmiot zajmujący się obsługą strony internetowej Ośrodka.

5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obowiązkowe, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez Administratora;

Klauzula zgody na kontakt telefoniczny:

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny według wskazanego numeru telefonu w celu bezpłatnego powiadamiania mnie sms-em o wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Piaskach oraz w celach kontaktowych.

Piaski, dn.....
/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

Klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku:

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego przez Administratora, którym jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Strzeleckiej 4, 63-820 Piaski. Zgoda obejmuje takie formy publikacji zdjęć i filmów zawierających wizerunek, zarejestrowany podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Piaskach, jak udostępnianie na stronie internetowej oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Wizerunek będzie wykorzystany nieodpłatnie, tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania. Dopuszcza się możliwość przetwarzania wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycje. Wizerunek będzie udostępniany Gminie Piaski. W uwagi na fakt zamieszczania wizerunku na stronie internetowej Administratora, dane osobowe będą udostępniane firmie zajmującej się hostingiem strony internetowej. Dane w formie wizerunku będą przechowywane do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Wiem o przysługujących mi prawach zamieszczonych w obowiązku informacyjnym oraz o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej wycofaniem.

Piaski, dn.....
/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnika zajęć organizowanych
przez Gminny Ośrodek Kultury w Piaskach

OŚWIADCZENIE uczestnika pełnoletniego

Wyrażam wolę uczestnictwa

Imię i nazwisko
Data urodzenia
Adres zamieszkania
Telefon kontaktowy
w zajęciach pod nazwą:.....
prowadzonych przez instruktora:.....
w Gminnym Ośrodku Kultury w Piaskach w sezonie kulturalnym

Mój stan zdrowia umożliwia udział w zajęciach organizowanych przez GOK. Nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach. Jednocześnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udzielenie pierwszej pomocy, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

Piaski, dn.....
/data, czytelny podpis uczestnika zajęć/

Zapoznałem się i akceptuję regulamin uczestnika zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Piaskach (ogłoszony na stronie internetowej GOK).

Piaski, dn.....
/data, czytelny podpis uczestnika zajęć/

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Piaskach, reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, tel. 65 5719071
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: k.kedzia@piaski-wlkp.pl lub pisemnie na adres: Gmina Piaski ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu realizacji zadań statutowych przez Administratora (m. in. udział w zajęciach i imprezach artystycznych organizowanych przez Ośrodek) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - w celu promocji i potrzeb funkcjonowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku wyrażania zgody na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz na kontakt telefoniczny.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz inne instytucje, które na podstawie stosownych umów podpisanych z GOK przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gminny Ośrodek Kultury np. podmiot zajmujący się obsługą strony internetowej Ośrodka.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez Administratora;

Klauzula zgody na kontakt telefoniczny:

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny według wskazanego numeru telefonu w celu bezpłatnego powiadamiania mnie sms-em o wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Piaskach oraz w celach kontaktowych.

Piaski, dn.....
/data, czytelny podpis uczestnika zajęć/

Klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku:

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku. Zgoda obejmuje takie formy publikacji zdjęć i filmów zawierających wizerunek, zarejestrowany podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Piaskach, jak udostępnianie na stronie internetowej oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Wizerunek będzie wykorzystany nieodpłatnie, tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania. Dopuszcza się możliwość przetwarzania wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycje. Dopuszcza się możliwość przetwarzania wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycje. Wizerunek będzie udostępniany Gminie Piaski. W uwagi na fakt zamieszczania wizerunku na stronie internetowej Administratora, dane osobowe będą udostępniane firmie zajmującej się hostingiem strony internetowej. Dane w formie wizerunku będą przechowywane do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Wiem o przysługujących mi prawach zamieszczonych w obowiązku informacyjnym oraz o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej wycofaniem.

Piaski, dn.....
/data, czytelny podpis uczestnika zajęć/