

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach w trakcie epidemii COVID-19**

§ 1.

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania zajęć w Gminnym Ośrodku Kultury w Piaskach w trakcie epidemii COVID-19 dla uczestników zajęć oraz pracowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady zachowania bezpieczeństwa dla wszystkich osób przebywających w Gminnym Ośrodku Kultury w Piaskach przy ul. Strzeleckiej 4, określenie zasad uczestnictwa w zajęciach i innych działań GOK Piaski.
2. Procedura obowiązuje wszystkich uczestników zajęć, interesantów, pracowników oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające w obiektach GOK.
3. Postanowienia niniejszego Zarządzenia nie obejmują Gminnej Biblioteki Publicznej w Piaskach z filiami, dla których obowiązują procedury odrębne.
4. Otwarcie budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach nastąpi w czterech etapach:
 - 1) I etap - od 8 czerwca 2020 r. – możliwość wynajmowania pomieszczeń osobom i podmiotom zewnętrznym z zachowaniem środków i procedur bezpieczeństwa, zakończenie możliwości pracy zdalnej pracowników, zachowanie ograniczenia czasu pracy do $\frac{3}{4}$ etatu oraz wymienności pracowników w celu zminimalizowania ryzyka zarażenia;
 - 2) II etap – od 15 czerwca 2020 r. – możliwość prowadzenia zajęć indywidualnych z zachowaniem środków i procedur bezpieczeństwa, przywrócenie pracy w pełnym wymiarze godzin;
 - 3) III etap – od 1 lipca 2020 r. – możliwość prowadzenia zajęć grupowych z zachowaniem środków i procedur bezpieczeństwa;
 - 4) IV etap – od 1 września 2020 r. – wznowienie działalności sekcji i działalności zespołów z zachowaniem środków i procedur bezpieczeństwa;

§ 2.

Procedura określa:

- 1) zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla uczestników zajęć i pracowników oraz zasady dezynfekcji pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach;
- 2) procedury postępowania w przypadku podejrzenia u uczestnika i pracownika zakażenia koronawirusem.

§ 3.

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz zasady dezynfekcji pomieszczeń:

- 1) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściach do budynku oraz w toaletach;
- 2) ustala się następujące limity uczestników zajęć (min. 10 m² pomieszczenia na osobę):
 - a) w sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury – 12 uczestników i 1 instruktor,
 - b) w sali nr 11 – 5 uczestników i 1 instruktor,
 - c) w sali nr 16 – 5 uczestników i 1 instruktor ,
 - d) w pracowni plastycznej – 1 uczestnik i 1 instruktor,
 - e) w pracowni muzycznej – 1 uczestnik i 1 instruktor,
 - f) w pracowni rękodzieła nr 10 – 3 uczestników i 1 instruktor;
- 3) podczas uczestnictwa w zajęciach obowiązuje zasada zachowania 2-metrowego dystansu w stosunku do innych osób, a w przypadku zajęć wokalnych 3-metrowego. W przypadku dzieci i osób niepełnosprawnych, zachowanie dystansu względem rodziców i opiekunów nie obowiązuje;
- 4) należy unikać kontaktu ze wspólnymi powierzchniami dotykowymi, np. klamki, poręcze, włączniki światła;
- 5) w celu zapewnienia bezpiecznej organizacji zajęć, ustala się organizację zajęć według schematu w budynkach Gminnego Ośrodka Kultury. Schemat dotyczy zajęć na sali widowiskowej:
 - a) 1 grupa zajęciowa (wejście przez drzwi główne, wyjście drzwiami ewakuacyjnymi),
 - b) 15-minutowa przerwa techniczna na dezynfekcję i wietrzenie Sali,
 - c) 2 grupa zajęciowa (wejście przez drzwi główne, wyjście drzwiami ewakuacyjnymi),
 - d) 15-minutowa przerwa techniczna na dezynfekcję i wietrzenie sali, itd.,
 - e) ostatnia grupa zajęciowa (wejście przez drzwi główne, wyjście drzwiami ewakuacyjnymi),
 - f) dezynfekcja i wietrzenie sali po ostatniej grupie.
- 6) w celu zapewnienia bezpiecznej organizacji zajęć ustala się organizację zajęć w pozostałych salach według schematu:
 - a) 1 grupa zajęciowa wchodzi do budynku głównymi drzwiami i niezwłocznie udaje się do sal, opuszczenie budynku tymi samymi drzwiami,
 - b) 15-minutowa przerwa na dezynfekcję i wietrzenie sal,
 - c) 2 grupa zajęciowa wchodzi do budynku lewymi drzwiami i niezwłocznie udaje się do sal,

- d) opuszczenie budynku tymi samymi drzwiami, itd.
 - e) ostatnia grupa zajęciowa (wejście przez drzwi główne, wyjście tymi samymi drzwiami),
 - f) dezynfekcja i wietrzenie sal po ostatniej grupie;
- 7) zajęcia odbywają się w określonym czasie. Ewentualne spóźnienie może spowodować niedopuszczenie do zajęć. W czasie zajęć nie ma możliwości przebywania na terenie obiektów GOK osób poza uczestnikami zajęć i pracownikami GOK;
 - 8) od osób uczestniczących w zajęciach wymagana jest bezwzględna dezynfekcja rąk lub noszenie rękawiczek jednorazowych;
 - 9) w przypadku zajęć wokalnych dystans pomiędzy wszystkimi osobami powinien wynosić co najmniej 3 metry;
 - 10) osoby nierespektujące zasad bezpieczeństwa, nie będą mogły korzystać z zajęć.

§ 4.

Zasady przebywania w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach:

- 1) zajęcia organizowane w Gminnym Ośrodku Kultury w Piaskach nie przewidują możliwości przebywania osób trzecich w obiektach. W czasie zajęć w obiekcie przebywają wyłącznie uczestnicy zajęć odbywający zajęcia w danym momencie i pracownicy GOK;
- 2) każdorazowe korzystanie z obiektów odbywa się z ustalonym grafikiem zajęć i wymaga zgody Dyrektora GOK;
- 3) obecność w czasie każdego zajęcia jest odnotowana w dzienniku, natychmiast po rozpoczęciu zajęć danej grupy;
- 4) uczestnicy bezwzględnie są zobowiązani przestrzegać zaleceń pracowników GOK. Nieprzestrzeganie zaleceń skutkujące ryzykiem zdrowia i życia może doprowadzić do wykreślenia uczestnika z zajęć;
- 5) instruktor może nie dopuścić do udziału w zajęciach osoby stwarzającej ryzyko dla zdrowia i życia innych osób;
- 6) każda forma zajęć odbywająca się w GOK w czasie epidemii musi być zgłoszona pisemnie do akceptacji przez Dyrektora GOK;
- 7) w przypadku wynajmowania pomieszczeń, najemca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia i zachowania ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z wystąpieniem epidemii i określonych w przepisach prawa.
- 8) Każdorazowo przed i po wynajęciu pomieszczenia, następuje dezynfekcja powierzchni (włączników, poręczy, klamek, stołów, krzeseł) przy użyciu środka

dezynfekującego o zawartości alkoholu powyżej 60% oraz dezynfekcja podłóg połączona z wietrzeniem pomieszczeń.

§ 5.

Procedury ochronne dla pracowników GOK:

- 1) obowiązek noszenia maseczek i rękawiczek jednorazowych obowiązuje pracowników podczas kontaktu z interesantami. W przypadku prowadzenia zajęć, przebywania samodzielnego lub do trzech osób – pracowników Instytucji istnieje możliwość nie stosowania maseczek. Należy jednak zachować zasady bezpieczeństwa (dystans, dezynfekcja w przypadku kontaktu z tym samym przedmiotem);
- 2) pracownicy podczas organizacji zajęć obowiązkowo posiadają na twarzy założoną maseczkę oraz jednorazowe rękawiczki ochronne;
- 3) częste mycie rąk zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych;
- 4) do pomieszczeń socjalnych wstęp dozwolony jest wyłącznie dla pracowników;
- 5) dezynfekcja powierzchni (włączników, poręczy, klamek, blatów biurek,) przy użyciu środka dezynfekującego o zawartości alkoholu powyżej 60% następuje po każdym zajęciach.

§ 6.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u uczestnika zajęć zakażenia koronawirusem:

- 1) w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie zostaje wpuszczona na teren GOK. Zostaje poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie na nr telefonu 999 albo 112;
- 2) zgłoszenie incydentu do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.);
- 3) ustalenie listy pracowników oraz uczestników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części budynku, w których przebywał uczestnik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem:

- 1) w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba ma zakaz stawiania się na stanowisku pracy;
- 2) zgłasza incydent do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.);¹¹
- 3) pracownik zostaje poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie na nr telefonu 999 albo 112;
- 4) ustalone zostają listy pracowników oraz uczestników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w obiekcie, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8.

1. Osoby nie stosujące się do wytycznych dla funkcjonowania GOK w trakcie epidemii wirusem COVID-19 mogą być czasowo lub na stałe pozbawione prawa do korzystania z zajęć GOK.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.piaski-wlkp.pl